

Folgende Leistungen bieten wir Ihnen an

- kostenloser Abhol- und Lieferservice in Freising und Umkreis von 10 Kilometern
- kostenloser Datenversand per E-Mail
- kostenloses Preisangebot für spezielle Auftragswünsche
- bei konkreten Auftragsangaben erstellen wir Ihnen auf Wunsch auch gern ein Festpreisangebot
- bei Schreibaufträgen, die zeitlich nicht gebunden sind, bieten wir Preisnachlässe
- **Preisnachlass für Studenten - z.B. Korrekturlesen pro Normseite EURO 1,50 inkl. MwSt.**

Preise (Stand: 01.05.2010)

Leistung Alle Preise inkl. 19% Mehrwertsteuer)	Preis in Euro
Texterfassung (Stundensatz)	18,00
DIN A4 Seite (Schriftgrad 12 und 1,5 zeiliger Abstand)	2,80
DIN A4 Seite (Text enthält Tabellen, Formulare, Formeln, Fußnoten etc.)	3,50
Korrektur (Grundlage - Normseite max. 1800 Zeichen, 30 Zeilen pro Seite, 60 Zeichen pro Zeile) Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Silbentrennung	2,35
Korrektur der Formulierung, Stil, Zusammenhang, Logik, Plausibilität, Satzaufbau	2,55
Adresserfassung und Verwaltung - Neuanlage einer Datenbank (Excel) - einmalig	15,00
Erfassung pro Datensatz	0,20
Datenpflege pro Datensatz	0,15
Serienbriefe / Mailings (auch nach Aufwand und Vereinbarung)	
Texterfassung je DIN A4-Seite (Schriftgrad 12 und 1,5 zeiliger Abstand)	2,50
Adresserfassung je Adresse	0,20
Falzen, Kuvertieren, Frankieren, Postversand (pro Empfänger, plus Porto)	0,35
Geschäftspapiere (Entwurf und Layout)	
Briefbögen, Formulare, Visitenkarten etc. (Stundensatz)	25,00
Erstellen von Präsentationsunterlagen	
Grafische Aufbereitung, Anfertigung von Folien und Kopien, Bindung der Unterlagen (Stundensatz)	25,00
Scannen von Fotos und Unterlagen (inkl. Nachbearbeitung) - je Dokument	3,20
Laminieren in DIN A4 / A5 - je Seite	3,80
Laminieren von Visitenkarten 54 x 85 mm - je 10 Stück	3,30
Ausgabe - Service	
Ausdruck in sw - je Seite	0,25
Ausdruck in Farbe - je Seite	0,75
Erstellen auf CD-Rom - je CD-Rom	1,75
Erstellen auf CD-Rom mit Label - je CD-Rom	2,95
Erstellen auf Diskette - je Diskette	1,75
Erstellen auf USB-Stick - Preis auf Anfrage	
Büroservice - Abrechnung nach Stundensatz	
Ablage (zzgl. benötigtes Büromaterial, z.B. Ordner)	18,00
Vorbereitende Buchhaltung (sortieren von Belegen, ggf. Nachforderung - keine Buchung)	18,00
Sonstige Bürotätigkeiten nach Absprache	18,00
Zuschläge	
Express nach Absprache – Lieferung innerhalb 24 Stunden	30%
Wochenendzuschlag ab Freitag 18 Uhr, sowie an Sonn- und Feiertagen	50%
Nachzuschlag Montag bis Sonntag ab 20 Uhr	100%